



Iglesia Apostólica Fuente de Vida  
Ministerio Fuego de Dios



## Guía de Evaluación a Líderes

### Descripción de los aspectos a evaluar

ITEM	DESEMPEÑO
<b>Responsabilidad</b>	Grado de compromiso que asume para el cumplimiento de las metas. Grado de tranquilidad que le genera a su superior.
<b>Exactitud y calidad de trabajo</b>	Coherencia entre el trabajo solicitado y el efectivamente realizado. Grado de perfeccionismo que demuestra en el trabajo. El trabajo realizado cumple con lo solicitado y además es de buena calidad.
<b>Cumplimiento de fechas estimadas/pautadas</b>	Precisión en las estimaciones que realiza. Se aplica a las tareas de análisis, desarrollo, documentación, reporting, etc. Cumple con las fechas de entrega.
<b>Productividad</b>	Volumen de trabajo que realiza por unidad de tiempo. Proporción del tiempo dedicado al trabajo exclusivamente.
<b>Orden y claridad del trabajo</b>	Capacidad de mantener una metodología coherente. Sus proyectos pueden ser abordados con facilidad por otras personas. Es criterioso con las prioridades de las tareas. Se comunica adecuadamente con el resto del equipo.
<b>Planificación del trabajo</b>	Planificación de sus tareas. Conocimiento exacto del estado de sus tareas. Analiza sus tareas contemplando el tiempo que requiere para llevarlas adelante. Presenta cronogramas de trabajo, prevee desvíos, en caso de ser necesario actualiza a tiempo la planificación.
<b>Documentación que genera</b>	Documentación del código, minutas, documentación de alcances. Aplica metodologías coherentes de documentación. Validez y calidad de la misma.
<b>Reporta avances de tareas</b>	Frecuencia, constancia y calidad en los reportes (por email, orales, informes escritos, etc.). Capacidad de extraer la información relevante al elevar un informe.
<b>Capacidad de delegar tareas</b>	Capacidad de delegar en otro y no absorber/acaparar tareas. Dedicación que invierte en el crecimiento y desarrollo de sus subordinados.

<b>Capacidad de realización</b>	Practicidad, autonomía, pragmatismo. Posibilidad de llegar a la última instancia de una tarea superando los obstáculos. Capacidad de interactuar con otros sectores en búsqueda de alcanzar las metas.
<b>Comprensión de situaciones</b>	Capacidad de entender conceptos y situaciones rápidamente. Capacidad de modelar elementos complejos, tanto técnicos, funcionales o conceptuales.
<b>Sentido Común</b>	Capacidad para ubicarse en las situaciones de manera coherente. Capacidad de elegir alternativas convenientes con visión estratégica a futuro y siendo realista.
<b>Cumplimiento de los procedimientos existentes</b>	Grado de cumplimiento de las normas, procedimientos y políticas existentes.
<b>Grado de Conocimiento funcional</b>	Conocimiento de la estructura de la Iglesia/Ministerio. Conocimiento de las reglas o Estatutos involucrados más allá de los Sistemas.
<b>Grado de Conocimiento Técnico</b>	Conocimiento de las distintas herramientas necesarias para desarrollar sus labores. Conocimiento de tecnología en general.
<b>TOTAL</b>	
<b>Actitud</b>	
<b>Actitud hacia la Iglesia /Ministerio</b>	Capacidad de defender los intereses de la iglesia/Ministerio y adherirse a sus lineamientos. Lealtad para con la Iglesia. Disponibilidad para extender el horario de trabajo ante una necesidad puntual.
<b>Actitud hacia superior/es</b>	Relación con los superiores inmediatos y no inmediatos. Reconocimiento y respeto. Lealtad, sinceridad y colaboración.
<b>Actitud hacia los Compañeros</b>	Forma en la que se maneja con sus compañeros inmediatos. Camaradería. Se considera la relación más allá de lo estrictamente Ministerial.
<b>Actitud hacia el Miembro/Asistente</b>	Claridad en la comunicación con el Miembro/Asistente. Respeto, cooperación y cordialidad. Manejo de situaciones conflictivas con el Miembro/Asistente, tanto en reuniones como por mail o telefónicamente.
<b>Cooperación con el equipo</b>	Colaboración en el desarrollo de trabajos de integrantes de otros grupos. Trabajo en equipo. Capacidad de compartir conocimiento y habilidades.
<b>Capacidad de aceptar críticas</b>	Capacidad de recibir críticas constructivas en forma abierta. Grado de adaptación a las mismas. Capacidad de no ofenderse y aprovechar las críticas para mejorar.
<b>Capacidad de generar sugerencias constructivas</b>	Cantidad de sugerencias que realiza para mejorar el trabajo.. Calidad de las mismas. Capacidad de elevar las sugerencias oportunamente a quien corresponde.
<b>Presentación personal</b>	Manera de Vestir. Prolijidad.
<b>Predisposicion</b>	Se muestra predispuesto hacia la tarea. Manifiesta una actitud positiva frente a los diferentes requerimientos. Entusiasmo y Motivación.

<b>Puntualidad</b>	Puntualidad en horario y reuniones.
<b>Habilidades</b>	
<b>Iniciativa</b>	Inquietud por avanzar y mejorar. Facilidad para ofrecerse como ejecutor de sus propuestas. Tiene empuje.
<b>Creatividad</b>	Ofrece alternativas innovadoras para solucionar problemas. Capacidad de vincular distintos conocimientos para una nueva aplicación de los mismos.
<b>Adaptabilidad (temas, grupos, funciones)</b>	Capacidad para desempeñarse con facilidad en situaciones que no le son naturales. Adaptabilidad a situaciones adversas.
<b>Respuesta bajo presión</b>	Capacidad de mantener la calma y transmitirla a su equipo. Capacidad de tomar decisiones correctas bajo presión. Capacidad de sacar provecho de situaciones adversas. Capacidad de realización en estos casos. Habilidad para filtrar las presiones de su entorno ante el resto de su equipo.
<b>Capacidad de manejar múltiples tareas</b>	Mantiene en orden sus tareas incluso cuando maneja múltiples temas. Tiempo que le insume la conmutación entre un tema y el otro. Capacidad de realización en estos casos.
<b>Coordinación y Liderazgo</b>	Carisma, liderazgo natural, capacidad de mediar en los conflictos internos y capacidad de mediar en los conflictos con los Miembro/Asistente. Capacidad para organizar las tareas de un grupo de personas a su cargo. Su equipo, reconoce, acepta su rol de líder.
<b>Potencialidad - Capacidad de Aprendizaje</b>	Tiene perfil funcional. Inquietud y capacidad para conocer las distintas herramientas necesarias para el trabajo.
<b>Carisma</b>	Liderazgo natural, por conocimiento y por personalidad, no por autoridad. Grado de reconocimiento que ofrece a los integrantes del grupo. Facilidad para mostrar los defectos a un integrante sin provocar conflictos.
<b>Compromiso hacia el equipo</b>	Mantiene una relación de armonía y unión entre su gente. Logra bienestar para su gente. Da la cara por el grupo, grado de confianza que genera. Grado de apoyo que obtiene por parte de su grupo. Evita favoritismos.
<b>Manejo de conflictos</b>	Capacidad para interceder en los conflictos que existen dentro de su equipo de trabajo. Capacidad de mediar en los conflictos con el Miembro/Asistente u otros conflictos que puedan surgir en el entorno.
<b>Manejo y optimización del grupo</b>	Capacidad de hacer buen uso del equipo de trabajo. Capacidad de realización inclusive con recursos escasos o con poca preparación.
<b>Relación con el Miembro/Asistente</b>	Logra magnetismo con los miembros y asistentes. Capacidad de negociación. Comprende las necesidades planteadas por el Miembro/Asistente. Ofrece soluciones acordes. Se maneja con autonomía.

<b>Coordinación</b>	Capacidad de coordinar el trabajo del equipo. Administración del grupo (recursos) a lo largo de un proyecto. Capacidad de sortear los desvíos. Mantiene buena comunicación con el equipo.
<b>Toma de decisiones</b>	Capacidad para tomar decisiones críticas en los momentos oportunos. Grado de confiabilidad y criterio en las mismas. Grado de adhesión con el superior en las decisiones que toma.
<b>Habilidad Ministerial</b>	Si la situación lo requiere adopta el rol de Ministro encargado, utiliza lenguaje acorde, maneja correctamente una reunión con Miembro/Asistente. Tiene visión para hacer frente a situaciones inesperadas como: Guerra espiritual, liberación, consejería, predicar, engrandecer el reino de Dios a través de la evangelización individual o colectiva.